

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann (FSAI) ag tabhairt faoi chomórtas chun iarrthóir oiriúnach a shainaithint lena cheapadh sa phost seo a leanas:

Feidhmeannach Airgeadais

An Malartán, Duga Sheoirse, An tIonad Seirbhísí Comhroinnte Airgeadais,

Baile Átha Cliath D01 P2V6

Spriocdháta chun iarratais chomhlánaithe a fháil: **Meán oíche, Dé Luain, 25 Lúnasa 2025**

Cur Síos ar an bPost

TEIDEAL

Feidhmeannach Airgeadais

AG TUAIRISCIÚ DO

Bainisteoir Airgeadais agus Pleanála, nó duine ainmnithe eile

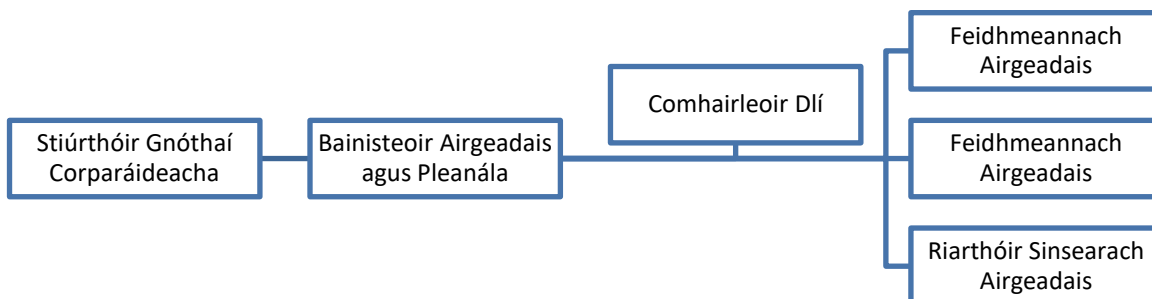
CUSPÓIR AN PHOIST

Is gníomhaireacht reachtúil, neamhspleách agus eolaíocht-bhunaithe é Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann (FSAI), atá tiomanta do leasanna na dtomhaltóirí a chosaint i réimse na sábháilteachta bia agus an tsláinteachais bhia trí chomhlíontacht a ardú trí chomhpháirtíocht, trí eolaíocht agus trí fhorfheidhmiú an dlí maidir le bia.

CUSPÓIR AN PHOIST

Tá an roinn Airgeadais lonnaithe laistigh de rannóg Gnóthaí Corparáideacha FSAI. Ní hamháin go bhfuil sí ríthábhachtach d'oibriú na nGnóthaí Corparáideacha, ach tá sí ríthábhachtach chun tacú le feidhmeanna níos leithne FSAI, trí thacaíocht airgeadais straitéiseach agus oibríochtúil agus comhairle a sholáthar do na haonaid ghnó éagsúla de chuid FSAI chun spriocanna reachtúla agus freagrachtaí na heagraíochta a bhaint amach. Tá an tAonad Airgeadais freagrach as seirbhísí bainistíochta airgeadais a sholáthar ar bhealach éifeachtach, lena n-áirítear buiséadú, tuairisciú airgeadais, maoirseacht ar phárolla, agus comhlíonadh nósanna imeachta airgeadais phoiblí.

Seo a leanas struchtúr reatha na Rannóige Airgeadais:



Oibríonn an Feidhmeannach Airgeadais go dlúth le gach réimse feidhme, agus soláthraíonn sé comhairle agus tacaíocht shaineolaíoch don lucht bainistíochta maidir le saincheisteanna a bhaineann le cúrsaí airgeadais, caidreamh láidir oibre a chothú le comhghleacaithe ar gach leibhéal laistigh den eagraíocht agus le comhpháirtithe seachtracha tábhachtacha. Tá an Feidhmeannach Airgeadais freagrach as cothabháil agus forbairt córas sonrach laistigh den Rannóg Airgeadais agus oibríonn sé/sí leis an mBainisteoir Airgeadais agus Pleanála maidir le hionchur straitéis agus threo foriomlán na Rannóige.

Leis an bpost seo, cuirtear ról sásúil agus freagrach ar fáil i dtimpeallacht ghnóthach dhúshlánach ina bpléitear saincheisteanna suimiúla agus éagsúla. Tugtar deis iontach leis chun méid suntasach a chur le soláthar na bhfeidhmeanna airgeadais in eagraíocht dhinimiciúil ag a bhfuil réimse leathan freagrachtaí.

Mar gheall ar an réimse leathan saincheisteanna a ndéileálann rannóg Airgeadais FSAI leo, beidh ort obair a chur in ord tosaíochta, spriocdhátaí a chomhlíonadh agus oibriú i gcomhréir le spriocanna feidhmíochta comhaontaithe.

PRÍOMH-FHREAGRACHTAÍ

Comhlíonadh a chinntiú sa réimse airgeadais i ndáil leis an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú 2016.

- Bheith i gceannas ar oibríochtaí laethúla na feidhme párolla, ag cinntiú go ndéanfar tuarastail agus pinsin a phróiseáil go tráthúil agus go cruinn.
- Córas párolla a oibriú agus a choinneáil ar bun agus a chinntiú go bhfuil sé ag teacht le rialuithe inmheánacha agus rialacháin airgeadais.
- A chinntiú go gcomhlíonfar gach oibleagáid reachtúil (e.g. ÍMAT, ÁSPC, MSU, asbhaintí pinsin) agus idirchaidreamh a dhéanamh leis na Coimisinéirí Ioncaim agus le gníomhaireachtaí ábhartha eile (e.g. an Roinn Sláinte, an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe na hEarnála Poiblí agus Digitithe).
- Tacú leis an mBainisteoir Airgeadais agus Pleanála maidir le pleananna gnó airgeadais agus buiséid mhionsonraithe tionscadail FSAI a ullmhú agus a nuashonrú.
- Timpeallacht láidir rialaithe inmheánaigh a choinneáil ar bun agus a fheabhsú, trí oibriú, rialú agus cur i gcrích cuí próiseas agus nósanna imeachta a chinntiú i ndáil le gach idirbheart agus feabhsuithe a shainaithint de réir mar is gá.
- Tuairisceáin agus tuarascálacha míosúla a ullmhú agus a chur isteach (e.g. P30, PSWT, ranníocaíochtaí pinsin, asbhaintí tríú páirtí).
- Tacú le soláthar na gcuntas bainistíochta ar bhonn míosúil.
- Tacú le hiniúchtaí inmheánacha agus seachtracha de réir mar is gá.
- Cuidiú a thabhairt le próiseas réamhaisnéise buiséadach agus airgeadais FSAI de réir mar is gá.
- Comhairle agus tacaíocht shaineolach maidir leis an bpárolla a chur ar fáil do AD, Airgeadas agus Bainistíocht Líne.
- Clár sócmhainní seasta na heagraíochta a bhainistiú agus a chothabháil.
- Éilimh taistil agus chothaithe na foirne a phróiseáil.
- Dul i mbun oibre go héifeachtach le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha maidir le cúrsaí airgeadais.
- Forbairt/cur chun feidhme córas airgeadais a pleanáil, a bhainistiú agus acmhainní a fháil ina leith.
- Aon dualgais agus freagrachtaí eile ar leibhéal comhchosúil a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil in FSAI a dhéanamh agus páirt a ghlacadh i dtionscadail tras-roinne ábhartha nuair is gá.

NA SCILEANNA AGUS EOLAS A THEASTAÍONN

Riachtanach:

- Céim tríú leibhéal ar a laghad sa réimse airgeadais nó i réimse gaolmhar agus/nó taithí oibre 2 bhliain ar a laghad a bhain go díreach leis an réimse airgeadais.
- Taithí 2 bhliain ar a laghad ar fheidhm an phárolla.
- Cumas cruthaithe oibriú faoi bhrú, de réir spriocdhátaí dochta, oibriú go héifeachtúil maidir le cothromaíocht a fháil idir tosaíochtaí éagsúla agus spriocdhátaí iomaíocha, agus caidreamh le páirtithe leasmhara á choinneáil ar bun.
- Scileanna TF den scoth agus eolas ar tháirgí Microsoft Office.
- Taithí roimhe seo ar SAGE 200c.
- Taithí roimhe seo ar Europay.
- Scileanna cumarsáide den scoth, ó bhéal agus i scríbhinn, agus taithí léirithe ar chineálacha éagsúla caidrimh inmheánaigh agus sheachtraigh a chothú agus a bhainistiú go héifeachtach.
- Scileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna den scoth, agus a bheith ábalta faisnéis a thuiscint go gasta agus acmhainneacht feabhsúcháin a shainaithint agus tograí soiléire, eolasacha a fhorbairt.

Inmhianaithe:

- Cáilíocht theicniúil bhreise sa réimse airgeadais, rialála nó comhlíontachta.
- Taithí ábhartha roimhe seo san Earnáil Phoiblí.

- Taithí roimhe seo ar mhodúil Údaraithe Gréasáin WAP Sicon (ceannach go híocaíocht).
- Tuiscint ar anailís agus ar thuairisciú ar an mbearna pá idir na hinscní.

INNIÚLACHTAÍ RIACHTANACHA

Ceannaireacht Foirne

- Oibríonn sé nó sí chun ardfheidhmíocht a éascú, cuspóirí soiléire agus réadúla a fhorbairt agus dul i ngleic le ceistanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn
- Soláthraíonn sé nó sí faisnéis agus comhairle shoiléir maidir leis na ceanglais atá ar an bhfoireann
- Déanann sé nó sí a dhícheall nó a dícheall bealaí nua a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtúil chun cuspóirí a bhaint amach
- Tugann sé nó sí ceannaireacht don fhoireann le dea-shampla, agus oiliúint agus tacaíocht a chur ar fáil do dhaoine aonair de réir mar is gá
- Tá an-tábhacht ag baint le forbairt foirne, oiliúint agus scileanna agus cumas na foirne a uasmhéadú, dar leis/léi
- Tá sé nó sí solúbtha agus toilteanach oiriúnú, ag cur go dearfach le hathrú a chur i bhfeidhm

Breithiúnais, Anailís agus Cinnteoireacht

- Déanann sé nó sí faisnéis ó fhoinsí ábhartha, cé acu faisnéis airgeadais nó uimhriúil nó eile, a bhailiú agus a anailísiú, agus déanann sé nó sí raon tosca criticiúla a mheas
- Cuireann sé nó sí ceistanna níos leithne, pleananna, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara san áireamh agus cinntí á ndéanamh aige/aici
- Úsáideann sé nó sí eolas agus taithí roimhe chun cinntí a threorú
- Úsáideann sé nó sí breithiúnas chun cinntí fóna a dhéanamh le bunús dea-réasúnaithe agus seasann sé nó sí leo siúd
- Cuireann sé nó sí réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna

Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Glacann sé nó sí freagracht agus tá sé nó sí cuntasach as cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach
- Déanann sé nó sí bainistíocht rathúil ar raon tionscadal éagsúil agus ar ghníomhaíochtaí éagsúla ag an am céanna
- Déanann sé nó sí a c(h)uid oibre féin agus obair dhaoine eile a leagan amach agus a eagrú go héifeachtach
- Tá cur chuige loighciúil agus réadúil aige nó aici, agus baineann sé nó sí na torthaí is fearr agus is féidir amach leis na hacmhainní atá ar fáil
- Déanann sé nó sí obair a tharmligean go héifeachtach, agus faisnéise agus fianaise shoiléir á soláthar maidir lena bhfuil ag teastáil
- Sainaithníonn sé nó sí go réamhghníomhach réimsí a dteastaíonn feabhas ina leith agus forbraíonn sé nó sí moltaí praiticiúla maidir lena gcur chun feidhme
- Léiríonn sé nó sí díograis le haghaidh forbairtí úra/cleachtais oibre atá ag athrú agus déanann sé nó sí a dhícheall nó a dícheall na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtúil
- Cuireann sé nó sí córais/próisis iomchuí i bhfeidhm chun seiceáil cáilíochta a chumasú ar gach gníomhaíocht agus aschur.
- Cleachtann sé nó sí fócas láidir ar sheirbhís ar ardchaighdeán a chur ar fáil do chustaiméirí, idir chustaiméirí inmheánacha agus chustaiméirí seachtracha, agus cuireann sé nó sí an méid sin chun cinn

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógann agus coinníonn sé nó sí teagmháil le comhghleacaithe agus páirtithe leasmhara eile chun cuidiú leis an ról a chomhlíonadh
- Gníomhaíonn sé nó sí mar nasc éifeachtach idir na baill foirne agus an lucht bainistíochta sinsearaí
- Spreagann sé nó sí díospóireachtaí oscailte agus cuiditheacha maidir le saincheistanna oibre.

- Léiríonn sé nó sí diongbháilteacht, agus tacaíocht á fáil aige nó aici trí fhaisnéis ábhartha a imlíniú agus na buntáistí a mholadh
- Caitheann sé nó sí le daoine eile le stuaim, le tuiscint, le cúirtéis agus le meas, fiú i gcúinsí dúshlánacha
- Cuireann sé nó sí faisnéis i láthair go soiléir, go beacht agus go muiníneach agus é nó í ag labhairt agus ag scríobh
- Comhoibríonn agus tacaíonn sé nó sí le comhghleacaithe chun aidhm eagraíochtúil a bhaint amach

Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir aige nó aici ar a róil, cuspóirí agus spriocanna féin agus ar róil, cuspóirí agus spriocanna na foirne agus ar an dóigh a luíonn siad le hobair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta agus cuireann sé nó sí é sin in iúl go héifeachtúil do dhaoine eile
- Tá ardleibhéal saineolais agus eolas leathan aige nó aici faoin Earnáil Phoiblí atá ábhartha dá réimse oibre féin
- Díríonn sé nó sí ar fhéinfhorbairt, agus déanann sé nó sí a dhícheall nó a dícheall feidhmíocht a fheabhsú

Treallús agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí

- Déanann sé nó sí a dhícheall nó a dícheall feidhmiú ar ardleibhéal, agus fuinneamh suntasach á chur isteach aige nó aici chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach
- Léiríonn sé nó sí athléimneacht nuair atá cúinsí dúshlánacha agus éilimh arda roimhe/roimpi
- Tá sé nó sí iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air nó uirthi
- Áirithíonn sé nó sí go mbeidh custaiméirí ag croílár na seirbhísí ar fad a chuirtear ar fáil
- Seasann sé nó sí le hardchaighdeán ionracais, eitice agus macántachta

D'fhéadfadh an sainchuntas poist seo athrú ó am go chéile, ar aon dul le riachtanais oibre FSAI.

COMHIONANNAS, ÉAGSÚLACHT AGUS CUIMSIÚ

Éagsúlacht, Cothromas, Cuimsiú agus Muintearas

Tá an FSAI tiomanta do bheartas um Chomhdheiseanna. Is í fíis an FSAI bheith chun tosaigh sa chomhionannas, san Éagsúlacht, Cothromas, Cuimsiú agus Muintearas (DEIB) in earnáil poiblí na hÉireann. Tá an FSAI agus a fhoireann tiomanta don mhéid seo a leanas:

- Caitheamh go cothrom agus go measúil le gach duine
- Bheith cothrom agus cóir trí oibriú chun lucht saothair éagsúil a mhealladh agus a fhorbairt agus a chinntiú go mothóidh daoine go bhfuil meas orthu ina n-ionad oibre.
- A bheith cuimsitheach agus dearchthaí iomadúla a cuardach agus foghlaim uathu.

STRAITÉIS AGUS LUACHANNA AN FSAI

Leagtar amach i straitéis reatha ÚSBÉ ár bhfís, ár gcuspóir, ár luachanna, ár spriocanna straitéiseacha agus ár gcuspóirí don tréimhse 2025 - 2029. Comhlíontar ár bhfís maidir le bia sábháilte agus iontaofa do chách agus ár misean maidir le tomhaltóirí a chosaint agus comhlíontacht a ardú trí chomhpháirtíocht, trí eolaíocht agus trí fhorfheidhmiú an dlí faoi bhia trí oibriú go dlúth lenár bpáirtithe leasmhara ar fad.

Ár bhFís

Bia sábháilte agus iontaofa do chách.

Ár gCuspóir

Mar rialtóir neamhspleách na hÉireann agus mar an t-údarás inniúil lárnach chun reachtaíocht sábháilteachta bia a fhorfheidhmiú, cosnóimid sláinte agus leasanna tomhaltóirí trí:

- Chultúr sábháilteachta bia a thógáil
- Shábháilteacht bia a fheabhsú laistigh de chreat anailíse riosca

- Chóras láidir rialaithe sábháilteachta bia a threorú
- Leanúint ar aghaidh ag cur sármhaitheasa eagraíochta chun cinn.

Ár Luachanna

- Forbraímid agus spreagaimid daoine chun eagraíocht níos fearr a thógáil trí **obair foirne**
- Gníomhaímid le **hionracas** agus táimid macánta, oscailte agus neamhspleách i ngach rud a dhéanaimid
- Táimid **paiseanta** faoi chosaint tomhaltóirí
- Gníomhaímid le **meas** agus freagracht phearsanta a ghlacadh
- Aithnímid agus is mór againn **comhoibriú** lenár gcomhpháirtithe
- Táimid **trédhearcach** agus oscailte, agus déanaimid cumarsáid go soiléir

Is féidir tuilleadh eolais a fháil ag <https://www.fsai.ie/strategy/>

Incháilitheacht chun páirt a ghlacadh agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Náisiúnaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun páirt a ghlacadh oscailte do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Cuimsítear sa Limistéir Eorpach Eacnamaíoch Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Féadfaidh saoránaigh na hEilvéise faoi chomhaontuithe AE iarratas a dhéanamh freisin. **Chun cáiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh den LEE faoi dháta aon tairisceana poist.**

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe:

- (a) A bheith ina s(h)aoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is éard atá i gceist leis an Limistéir Eorpach Eacnamaíoch Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina s(h)aoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó
- (c) A bheith ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó
- (d) A bheith ina s(h)aoránach neamh-LEE a bhfuil cead stampa 4, stampa uimhir1 nó cead Stampa 5 acu.

Le bheith incháilithe, ní mór d'iarrthóirí ceann de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Tugadh isteach leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Phearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll leis an gComhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe lena n-athfhostú sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Phoiblí (mar a shainítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a bhféadfadh éirí leo sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta)

Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER)

Is coinníoll é leis an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir12/09 na Roinne Airgeadais nach bhfuil pinsinéirí, faoin Scéim sin, incháilithe chun iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh na pinsinéirí sin cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir na Roinne Sláinte agus Leanai (7/2010)

Tugadh isteach le hImlitir 7/2010 na Roinne Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 Scéim Spriocdhírithe um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonai (VRS). Is coinníoll é leis an scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna maidir le hathfhostú faoin VRS, ach amháin go maireann an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo. Daoine a bhain leas as an scéim VRS agus a bhféadfadh éirí leo sa chomórtas seo, beidh orthu a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta).

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG (P) 06/2013)

Tugadh isteach le hImlitir LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil isteach Scéim Iomarcaíochta Deonaí d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn*: Tá *íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, ina choinníoll sonrach leis an Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (mar a shainítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó dháta a n-imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha sin freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conartha le haghaidh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachtaí luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí i leith sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó á choimeád) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó i gcás ina bhfuil íocaíocht in ionad faighte acu i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

Príomh-Choinníollacha Seirbhíse

Suíomh

Tá samhail oibre hibridí i bhfeidhm le suíomh na hoifige atá lonnaithe in An Malartán, Duga Sheoirse, IFSC, D01 P2V6, Baile Átha Cliath 1.

Promhadh

Baineann tréimhse phromhaidh 12 mhí leis an bpost seo.

Pá

De réir bheartas pá reatha an Rialtais, beidh an pá tosaigh don staid seo ag an íospointe den scála pá don suíomh (an chéad phointe ar scála). Más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís thú faoi láthair, d'fhéadfadh do phointe iontrála chuig an scála pá a bheith níos airde bunaithe ar do thuarastal reatha.

Is é seo a leanas an scála tuarastail don phost seo:

€43,627 - €46,881 - €50,141 - €53,415 - €56,846 - €60,338 - €63,856 - €67,373 - €71,159

Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfaí an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais.

Asbhaintí

Beidh seirbhísigh phoiblí inphinsin (daoine nua a bheidh ag teacht isteach) a earcófar an 1 Eanáir 2013 nó ina dhiaidh sin ina mbaill den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair. Baineann an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair le gach iontrálaí céaduaire inphinsin sa tseirbhís phoiblí, chomh maith le hiarfhostaithe sa tseirbhís phoiblí a bheidh ag filleadh ar an tseirbhís phoiblí i ndiaidh sos níos faide ná 26 seachtain. I gcúinsí áirithe, e.g. i gcás ina raibh an seirbhíseach poiblí ar iasacht nó ar saoire cheadaithe nó má bhíonn sé nó sí ar an gconradh fostaíochta céanna i gcónaí, ní bheidh feidhm ag an riail 26 seachtaine. Is é an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 an reachtaíocht lena dtugtar éifeacht don Scéim.

Maidir leis na daoine nach bhfuil faoi réir na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (e.g. iad siúd a aistríonn ó fhostaíocht seirbhíse poiblí eile i gcás ina bhfuil an sos seirbhíse, más ann dó, níos lú ná 26 seachtain), beidh feidhm ag téarmaí Scéim Aoisliúntais Foirne Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann.

Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsin de réir an Achta um Beart Éigeandála Airgeadais ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009.

Saoire Bhliantúil

Is é 29 days lá an tsaoire bhliantúil

Nós Imeachta um Roghnúchán

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ní mór foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach tráth nach déanaí ná an **Meán oíche, Dé Luain, 25 Lúnasa 2025**

Más mian leat an fhoirm iarratais a chomhlánú i nGaeilge, déan teagmháil le recruitment@fsai.ie

Próiseas Roghnúcháin

Tionólfaidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann painéal roghnúcháin chun céimeanna iomaíocha an phróisis roghnúcháin a chur i gcrích de réir na gcaighdeán is airde um dhea-chleachtas. D'fhéadfadh go mbeadh an méid seo a leanas i gceist leis an gcur chuige a úsáidfear:

- Iarrthóirí a chur ar an ngearrliostú ar bhonn na faisnéise a bheidh san fhoirm iarratais chun liosta na n-iarrthóirí a laghdú go dtí líon níos soláimhsithe le haghaidh agallaimh
- Réamhagallamh a bhféadfadh cleachtadh nó measúnú scríofa a bheith i gceist leis
- Agallamh iomaíoch deiridh a bhféadfadh cur i láthair a bheith i gceist leis freisin
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí

Nóta:

Is gnách go mbíonn líon na n-iarratas a fhaightear le haghaidh poist níos mó ná an líon is gá chun folúntais reatha agus folúntais amach anseo a líonadh. Cé go bhféadfadh iarrthóir ceanglais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá líon na n-iarrthóirí chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh FSAI a chinneadh go dtabharfar cuireadh do líon níos lú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Ní ceart tuiscint as seo gur measadh nár oir na hiarrthóirí eile don phost nó nach raibh siad in ann tabhairt faoi, ach amháin go gcuireann a n-iarratais an chuma ar iarrthóirí áirithe go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu.

Dáta d'Agallaimh

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chuirfear ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh a chinntiú go mbeidh siad ar fáil le haghaidh agallaimh ar an dáta a thabharfar.

Ceisteanna

Seol ríomhphost chuig recruitment@fsai.ie le haon cheisteanna.

Eolas Ginearálta

Costais as an Agallamh

Ní bheidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann freagrach as aon chostais, lena n-áirítear costais taistil, a d'fhéadfadh iarratasóirí a thabhuí maidir lena n-iarratas ar an bpost seo.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar stocaireacht agus go ndéanfar iad a eisiamh ón bpróiseas dá bharr sin.

Ní mór nach ndéanfaidh na hiarrthóirí aon cheann díobh seo a leanas:

- Faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go rabairneach
- Stocaireacht a dhéanamh le haon duine le mealltaí nó gan mhealltaí
- Aithris a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas
- Cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar bhealach ar bith

I gcás ina bhfaightear go bhfuil iarrthóir ciontach as stocaireacht nó sárú ar aon cheann díobh sin thuas, déanfar an méid seo a leanas:

- I gcás nár ceapadh é nó í don phost, dícháileofar é nó mar iarrthóir; nó
- I gcás inar ceapadh é nó í sa phost, forghéillfidh sé nó sí an ceapachán sin

Iarrthóireacht a bheith Aistarraingthe á Meas

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalóidh ar agallamh an tráth agus an áit a n-iarrfaidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann, nó nach soláthróidh, nuair a iarrfar orthu, cibé fianaise a éileoidh Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, ní bheidh éileamh acu a thuilleadh go mbreithneofar iad.

An Tábhacht a bhaineann le Rúndacht

Ba mhaith linn a dhearbhu d'iarratasóirí gurb í an phríomhthosaíocht atá againn rúndacht a chosaint. Is féidir le hiarratasóirí a bheith ag súil, agus dearbhaímid, go ndéileálfar le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí a mhéid a bhainistíonn Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann iad go hiomlán faoi rún agus nach nochtfar iad d'aon duine, lasmuigh díobh siúd a bhfuil baint dhíreach acu leis an ngné sin den phróiseas. Ba chóir d'iarratasóirí a thabhairt faoi deara go gcuirfear gach ábhar iarratais ar fáil d'Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann.

Cosaint Sonraí agus an Próiseas Earcaíochta

Rúndacht

Caithfear le rúndacht na n-iarrthóirí le meas ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Stórálfaidh an FSAI an fhaisnéis phearsanta ar fad a chuirfear ar fáil ar na doiciméid iarratais go slán agus úsáidfear í chun d'iarrthóireacht a phróiseáil amháin.

Comhlíonadh dlíthiúil

Tá an FSAI tiomanta don reachtaíocht ábhartha uile a chomhlíonadh le linn an fheachtais earcaíochta seo. Áirítear leis sin, ach níl sé teoranta dóibh, na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), an tAcht um Chosaint Sonraí 2018 agus an tAcht um Shaoráil Faisnéise 2014.

Sonraí pearsanta a chosaint

Bailítear agus próiseáiltear sonraí pearsanta mar chuid den phróiseas earcaíochta. Leagtar amach sa roinn seo an fhaisnéis ábhartha faoi na ceannteidil seo a leanas:

1. Na sonraí pearsanta a bailíodh
2. Bunús dleathach chun sonraí pearsanta a phróiseáil
3. Conas a d'fhéadfaí do chuid faisnéise a roinnt
4. Cé chomh fada is féidir do chuid faisnéise a stóráil
5. Do chearta um chosaint sonraí

1. Na sonraí pearsanta a bailíodh

Bailíonn an FSAI sonraí pearsanta ó iarrthóirí ionchasacha mar chuid den phróiseas earcaíochta. Agus a oibleagáidí maidir le cosaint sonraí á gcomhlíonadh aige, tá an FSAI tiomanta do bheith cuntasach agus trédhearcach faoin dóigh a mbailíonn agus a bpróiseálann sé an fhaisnéis sin.

Sainítear 'sonraí pearsanta' sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) mar fhaisnéis a bhaineann le duine beo aitheanta nó inaitheanta. Sainítear leis cineálacha 'sonraí pearsanta' amhail ainm, seoladh, dáta breithe, etc. Leagtar amach sa RGCS freisin 'catagóirí speisialta sonraí pearsanta' maidir le faisnéis níos íogaire lena n-áirítear, mar shampla, sonraí a bhaineann le sláinte.

2. Bunús dleathach chun sonraí pearsanta a phróiseáil

Próiseálann an FSAI na sonraí pearsanta a sholáthróidh tú i do dhoiciméid iarratais le linn an phróisis earcaíochta ar bhonn dleathach 'toiliú'. Teastaíonn do thoiliú chun aon sonraí pearsanta a sholáthrófar san iarratas a phróiseáil ar mhaithe le hiarratas a chur ar aghaidh tríd an bpróiseas earcaíochta.

Conarthach

I gcás iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi, féadfaidh sonraí pearsanta a sholáthrófar le linn an phróisis earcaíochta a bheith mar bhonn don chonradh fostaíochta.

Oibleagáid dhlíthiúil

Próiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí ionchasacha agus na bhfostaithe reatha (lánaimseartha, páirtaimseartha, ar conradh agus gníomhaireacht) ar an mbonn go bhfuil siad riachtanach chun go gcomhlíonfaidh an FSAI an reachtaíocht (e.g., reachtaíocht fostaíochta).

3. Conas a d'fhéadfaí do chuid faisnéise a roinnt

Féadfar d'eolas a roinnt le páirtithe eile mar chuid den phróiseas earcaíochta. Nuair a dhéanfar é sin, roinnfear faisnéis de réir riachtanas agus faoi rún.

4. Cé chomh fada is féidir do chuid faisnéise a stóráil

Tá Beartas um Choinneáil Sonraí ag an FSAI a bhaineann leis an bhfaisnéis go léir a stóráilann sé. Tugtar an beartas sin cothrom le dáta ar bhonn leanúnach chun coinneáil suas leis na hathruithe reachtaíochta ábhartha go léir.

Iarrthóirí nár éirigh leo

Maidir leis na daoine sin nár éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, coinneoidh an FSAI an fhaisnéis ar fad a soláthraíodh don FSAI ar feadh tréimhse nach faide ná 12 mhí. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar do chuid faisnéise ar bhealach slán.

Iarrthóirí ar éirigh leo

Maidir leis na daoine sin ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, cuirfidh an FSAI an fhaisnéis ar fad a soláthraíodh don FSAI ar do chomhad fostaí. Coinneofar é le linn do chuid fostaíochta leis an eagraíocht agus ar feadh tréimhse chuí ina dhiaidh sin. Ag deireadh na tréimhse sin, nó má tharraingíonn tú do thoiliú siar, scriosfar do chuid faisnéise ar bhealach slán.

5. Do chearta um chosaint sonraí

Tá cearta agat maidir leis na sonraí pearsanta a bhailíonn, a phróiseálann agus a stóráilann an FSAI. Tá tuilleadh faisnéise ar fáil ar ár suíomh gréasáin faoin gceannteideal 'Iarratais ar Chosaint Sonraí agus Rochtain'. Leagtar amach sa roinn sin cad iad do chearta um chosaint sonraí agus conas iarratas Rochtana ar Ábhar Sonraí a dhéanamh chuig an FSAI.

Tuilleadh Faisnéise

Má tá aon cheist agat nó más mian leat iarratas Rochtana ar Ábhar Sonraí a dhéanamh, féadfaidh tú teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí (OCS) ag an FSAI. Is iad seo a leanas na sonraí teagmhála:

Sa phost	An Oifigeach Cosanta Sonraí Údarás Sábháilteachta Bia na hÉireann An Malartán Duga Sheoirse IFSC D01 P2V6
Tríd an ríomhphost	DPO@fsai.ie